# Prevención Comunitaria

¿ESTAMOS PREPARAD@S?

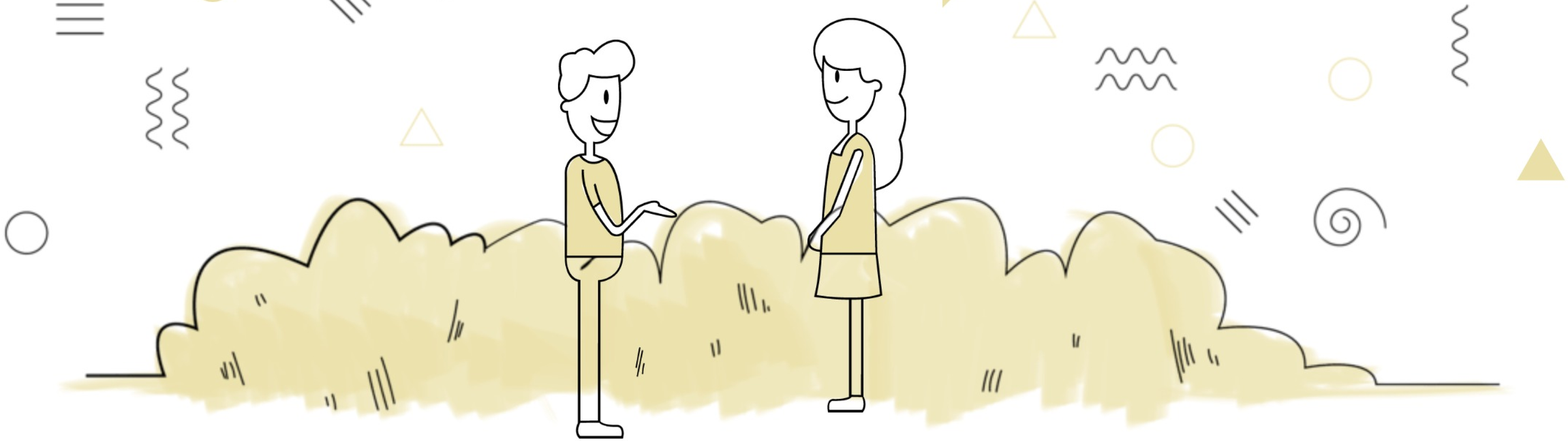
# ÍNDICE


1. PLANTEAMIENTO
2. QUÉ PODEMOS HACER
3. NOTAS
4. QUÉ NECESITO, PARA EMPEZAR
5. EL EQUIPO DEL AYTO/M.M
6. DESARROLLO
7.PROGRAMAS EDUCATIVOS
8. OTROS PROGRAMAS
9. RESUMEN
10. Y AHORA QUÉ
11. COLABORACIONES
12. CRONOLOGÍA
13. CONCLUSIONES
14. CONTACTOS

# - PLANTEAMIENTO -

"COMO AYUNTAMIENTO/M.M ESTAMOS PREOCUPADOS POR LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS ADICTIVAS Y NOS GUSTARÍA PODER TRABAJAR DE MANERA EFICAZ"

"EL TRABAJO EN PREVENCIÓN ES UN TRABAJO EN RED, TODA LA COMUNIDAD TENDRÁ QUE APORTAR SI QUEREMOS HACER QUE UN PLAN LOCAL DE PREVENCIÓN FUNCIONE"



# - QUÉ PODEMOS HACER-

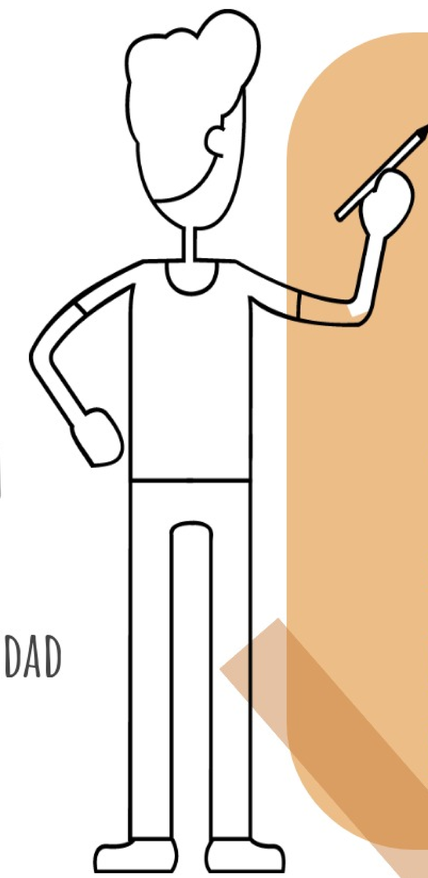
TRABAJAR **LA PREVENCIÓN** SIGNIFICA ESTABLECER UN CONJUNTO COORDINADO Y PLANIFICADO DE **PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTUACIONES** EN MATERIA DE ADICCIONES EN EL CUAL SE MANIFIESTA LA VOLUNTAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE MATERIALIZAR LAS COMPETENCIAS QUE LE ATRIBUYE LA LEY.

# - NOTAS -

La colaboración desde la Secretaría Técnica de drogodependencias será constante

Ya Existen programas y acciones para ayuntamientos y M.M

El éxito en prevenciónDepende de la constancia y continuidad



"Trabajar la prevención de conductas adictivas puede parecer complicado, pero es más sencillo y efectivo de lo que creemos"

"Una buena labor preventiva solo necesita: buen asesoramiento, determinar bien qué queremos abordar, planificación y contar con el mayor número de apoyos"

# - QUÉ NECESITO

"ESTABLECER UNA PERSONA DE REFERENCIA PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, BIEN SEA PERSONAL TÉCNICO ESPECÍFICO EN ADICCIONES U OTRO PERFIL."

"CONCRETAR CUÁLES VAN A SER LAs APORTACIONES DEL AYUNTAMIENTO/M.M , EN CUANTO A RECURSOS HUMANOS QUE IMPLICARÁ PARA EL PLAN LOCAL (PROGRAMA DE FAMILIA, SERVICIOS SOCIALES, POLICÍA LOCAL, PRENSA…)"

"DETERMINAR SI SE VA A DESTINAR ALGÚN PRESUPUESTO"

# PARA EMPEZAR -

"ESTABLECER LAS NECESIDADES A LAS QUE TRATAMOS DE DAR RESPUESTA Y/O DETERMINAR CUÁL CREO QUE QUE ES EL PROBLEMA GENERAL O ESPECÍFICO QUE QUEREMOS ABORDAR"

" ESBOZAR UN CRONOGRAMA PROPIO."

" SOLICITAR ASESORAMIENTO A LA SECRETARÍA TÉCNICA DE DROGODEPENDENCIAS."

"SOLICITAR LA COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD."

# - EL EQUIPO DEL AYTO O M.M-

## COORDINADOR/A PLAN

Responsable de coordinar e impulsar el trabajo

## PROGRAMAS DEL AYTO/M.M

"Programa de familias, desarrollo local, dinamizadores deportivos, etc. Colaborarán desde sus programas guiados por el coordinador/a"

## SERVICIOS SOCIALES

"Colaborarán desde sus programas guiados por el coordinador/a"

## FUERZAS DE SEGURIDAD

"Colaborarán desde su actividad profesional"

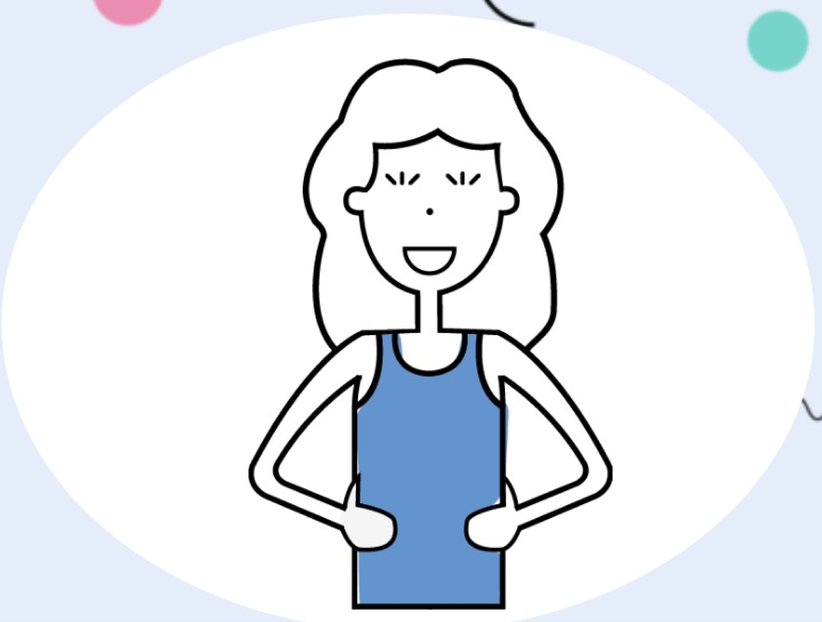
# - DESARROLLO -

## ESTABLECER NECESIDADES/PROBLEMA

"PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES A ABORDAR SE DEBE PLANTEAR UN ABORDAJE GENERAL, GLOBAL, QUE PRESTE ATENCIÓN TANTO A SUSTANCIAS LEGALES COMO ILEGALES Y QUE NO SE LIMITE A UNA POBLACIÓN CONCRETA SINO QUE ACTÚE POR ÁMBITOS/EJES: EDUCATIVO, FAMILIAR, OCIO, LABORAL, COMUNITARIO, SALUD, MEDIOS DE COMUNICACIÓN. REDUCCIÓN DE LA DEMANDA, DETECCIÓN PRECOZ Y ORIENTACIÓN, REDUCCIÓN DE RIESGOS, REDUCCIÓN DE DAÑOS, INSERCIÓN SOCIAL Y LABORAL, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO."

## ESTABLECER POSIBLES RESPUESTAS

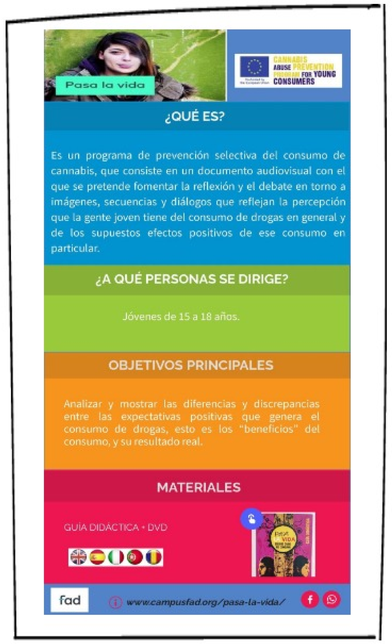
" TAMBIÉN ES INTERESANTE OPTAR POR GRUPOS CONCRETOS DE TRABAJO PARA TRATAR TEMAS MUY ESPECÍFICOS, POR EJEMPLO LA ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE DETECCIÓN E INTERVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS, DONDE SE INVITARÁ A PARTICIPAR A TODOS LOS AGENTES CON UNA POSIBLE IMPLICACIÓN; O PARA TRATAR EL TEMA DEL OCIO NOCTURNO QUE CONLLEVARÍA INVITAR AL GRUPO A PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE OCIO NOCTURNO, AGENTES DE SEGURIDAD Y JÓVENES."



# - PROGRAMAS -

"EXISTEN MULTITUD DE PROGRAMAS PARA DIFERENTES ÁMBITOS Y DESTINATARIOS QUE PUEDEN PONERSE EN MARCHA CON RELATIVA FACILIDAD Y SIN COSTES ADICIONALES"

## ÁMBITO EDUCATIVO

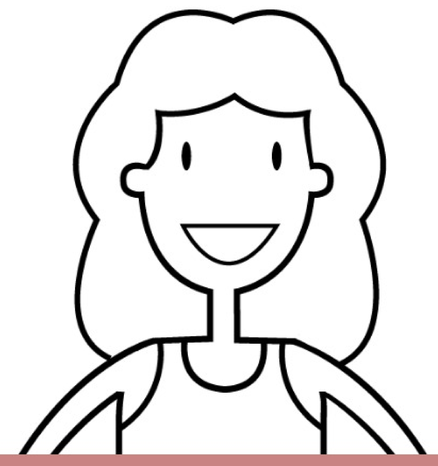


# - OTROS PROGRAMAS -

"ADEMÁS DE LOS PROGRAMAS EXISTEN OTRAS HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA TRABAJAR LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS ADICTIVAS DESDE DIFERENTES ÁMBITOS Y COLECTIVOS"

## ÁMBITO COMUNITARIO, FAMILIAR Y JUVENIL

# - RESUMEN-



El Ayuntamiento o M.M pondrá en marcha un plan de comunicación desde el primer momento que recoja todos y cada uno de los pasos

facilitará un buzón de sugerencias para que las personas interesadas y de forma anónima dejen sus propuestas para ser analizadas. de esta manera cualquiera puede sentirse parte del proyecto

se Establecererá una persona de referencia en ese Ayto o M.M y será la persona que coordine

Concretar qué va a a hacer el ayuntamiento/m.m, ser los primeros en establlecer un compromiso.
Buscarán asesoramiento en la std sobre los diferentes programas, acciones o posibilidades

# - Y DESPUÉS -

"CONVOCAR UNA REUNIÓN CON AQUELLOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD QUE QUIERES QUE SEAN TUS COLABORADORES/AS Y CONTARLES TU PROYECTO Y ESTABLECER CUÁL ES EL PAPEL QUE DEBEN DESEMPEÑAR Y LAS ACCIONES A REALIZAR"

# - COLABORACIONES -

## CENTRO DE SALUD

PERSONAS QUE PROFESIONALMENTE ESTÉN IMPLICADAS

## ASOCIACIONES, FUNDACIONES

"COLABORARÁN DESDE SUS PROGRAMAS
"

## CENTROS EDUCATIVOS Y AMPAS

"COLABORARÁN CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESPECÍFICOS"

## RESTAURACIÓN

"COLABORARÁN CON SUS DESTREZAS PROFESIONALES"

# - Cronología -

## Paso 1

"El ayuntamiento/m.m nombrará un/a coordinadora/a y determinará quiénes podrían colaborar."

## Paso 2

"El ayuntamiento/m.m elabora plan comunicación y convoca reunión con colaboradores"

## Paso 3

"El ayuntamiento/m.m solicita asesoramiento de la STD.
Concreta cuáles van a ser sus aportaciones: programas, leyes, recursos etc.

## Paso 4

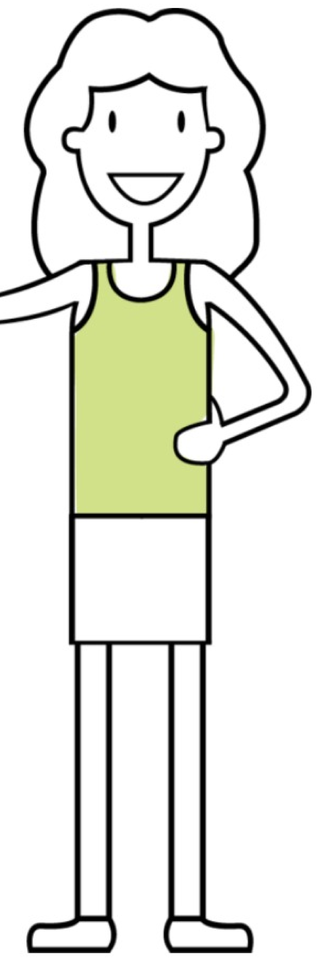
"En la reunión explica el proyecto , su compromiso y las posibilidades y necesidades de los/as colaboradores/as de cara a actuar"

## Paso 5

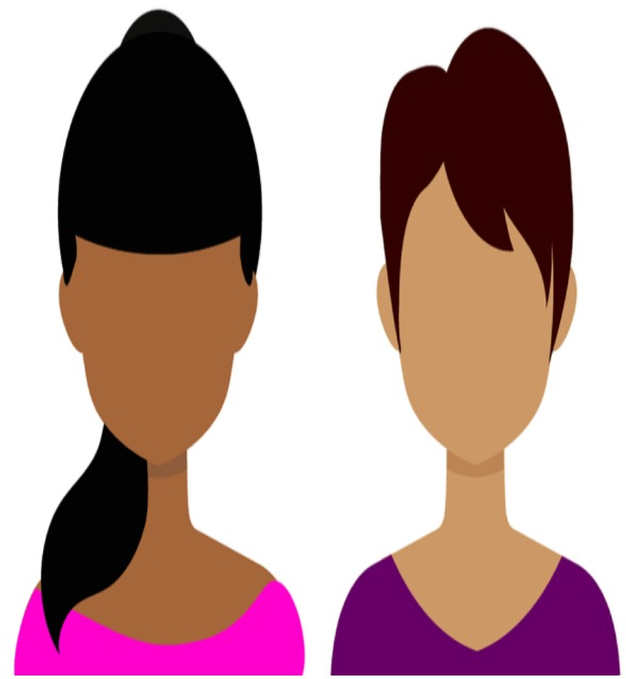
"Los/las colaboradores/as acceden a su parte y se les proporciona lo necesario para que puedan ejecutarla. El/la coordinador/a establecerá próxima reunión seguimiento"

# - CONCLUSIONES -

1. TRABAJAR LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS ADICTIVAS EN UN MUNICIPIO ES POSIBLE
2. EL AYUNTAMIENTO O MANCOMUNIDAD DEBE SER EL QUE INICIE , GESTIONE Y COORDINE LAS ACCIONES
3. ES NECESARIO CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD
4. LA PREVENCIÓN DE CONCDUCTAS ADICTIVAS REQUIERE OBJETIVOS CLAROS Y POSIBLES, PROGRAMAR LAS ACCIONES Y EVALUARLAS.



# - CONTACTOS-



## COORDINADORAS PROGRAMAS PREVENTIVOS


NAME: DELI Y MÓNICA

BLOG:NAUSIKA- PREVENCIÓN-EXTREMADURA

EMAIL: DPRIETO@FAD.ES MMILLAN@FAD.ES

TLFO: 609457571 - 638040932

STD: MADGALENA.CASTILLO@SALUD-JUNTAEX.ES

924- 382768